| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

**Tema:** Mesa de trabajo documento Violencias Afro - Subcomisión y Afrosalud.

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|---|---|
| SGyEPSP. | Gestion Social y territorial en salud Publica. |

| Objetivo | Fecha: 27-02-2026 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Mesa tecnica de trabajo enmarcado en la ejecucion del Documento. Violencias Afro_Producto 1.1.14. CONPES 39, con la subcomision de Salud, Afro Salud, DAE y SPS | Tipo de reunión | Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) | Capacitación ( ) Acompañamiento ( ) | |
| | | Otro (¿) Articulación. | | |
| | Modalidad: | Presencial (X) | Virtual ( ) | Mixta ( ) |
| | Lugar: SDS - DAE. | | | |
| | Hora Inicio: 8:00am. | Hora Fin: 11:00am. | | |
| | Notas por: Eduyanni Ramos V. | | | |
| | Próxima Reunión: 05-03-2026. | | | |
| | Quien cita: Eduyanni Ramos V. | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Se da inicio al espacio con la presentación de asistentes: estando, la subcomisión de salud Afro, Afrosalud, DAE y profesionales de la SDS.

La agenda propuesta a desarrollar esta enmarcada en:

1- Presentacion Asistentes.
2- Contexto.
3- Presentacion Propuesta desarrollo Producto 1.1.14.
4- Acuerdos.

Se realiza un barrido contexto de las mesas de trabajo desarrolladas en el marco del producto, con los resultados presentados y los ejercicios mas relevantes y avances adelantados hasta el momento. Asi mismo resaltar que se acuerda que la parte financiera esta contratada con valores del 2025 conforme los acuerdos y no se tendrá ajuste por la anualidad, toda vez que se aprobó contar con la proyección presentada por la SDS.

Sin embargo, se indica la importancia de poder revisar el tema de honorarios y especialmente

el tema del IVA y lo que implica para la organización. Afrosalud y talento humano también debido el aumento del SMLV este 2016.

La comunidad refiere la importancia de aumentar los honorarios del Ticket en $1'000.000 aproximadamente y del incentivo donde las responsabilidad y competencias exigidas, donde se espera reconocer lo correspondiente al talento humano con calidad, todo lo que se debe procesar.

Se realiza la revisión del talento humano, con las propuestas de dos profesionales más, un comunicador y un pedagogo que permitan en los ultimos dos meses fortalecer la diagramación y la estrategia comunicativa. Del mismo modo, se realiza la proyección de insumos por cada componente.

La subcomisión refiere que el tema de la comunicación debe contemplar un recurso mayor ya se desea la existencia de un babalao para el proyecto que cobra $15'000.000, asimismo el tema del refrigerio debe ser amplio, por que las comunidades generalmente estan en sus bajos

Afrosalud remitirá la documentación requerida para el proceso precontractual.
El ajuste presupuestal en talento humano afectaría el valor total y el tema técnico el cual también tendría novedades y ajustes.

Frente a la lista de chequeo se remitirá, se adelantaría por parte de la Organización-Afrosalud, respecto al talento humano es importante ser remitido y buscado en tiempo como un ejercicio de planeación, con la idea que cumplan todos los requisitos que serán revisados por la SDS.

Se realizará una lectura general de la lista de chequeo con el fin de ser considerados, el aval es expedido por la comunidad en reemplazo a los hojas de vida de los perfiles anteriores.

Se socializa el cronograma precontractual con los posibles espacios y entregas de diligenciamiento, se despacha de un dime con el fin de ir adelantando el ejercicio, se señala el tema de la póliza, corredores y aseguradoras que puedan expedir un borrador ya que es un requisito vital pre contractual.

- Quedo compromiso pregontar el tema de los atrampillos.

Se realiza la proyección del Plazo de Ejecución 9 meses Julio 2026 - Marzo 2027. valor del contrato. $900.000.000, se realiza la proyección de pagos, estimado:

| | | |
|---|---|---|
| 1er pago (mes 1) → $100.000.000 | 2026. | |
| 2do Pago (mes 2) → $300.000.000 | $ 650.000.000. | |
| 3er Pago. (mes 5) → $250.000.000 | | |
| | 2027. | |
| 4to Pago (Dejas 7 mes) → $205.000.000 | $ 250.000.000. | |
| Contra liquidación → $ 45.000.000 | | |

El apoyo a la supervisión esta acargo de la SGyERSP del cual parte de un equipo multidisciplinario enmarcando el ejercicio, para lo cual Alcsalud pide un acompañamiento permanente.

Scanned with CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

## COMPROMISOS*

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| - Realizar propuesta con ajuste de anverso perfil así como consulta IVA y estampillas, lista chequeo | SDS. | 5-03-2026. |
| - Remitir documentación pre contractual. | Pfro Salud. | 5-03-2026. |

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Eduardo Ramos Velasquez | Ekamos@saludcapitalbogota.co | 3166188 19 | SDS-SGyEPSP. | |
| 2 | Saviguel Copete | becopa2013@gmail.com | 314215 2070 | calle 8 ff 8-64 | |
| 3 | Vanessa Caicedo | afrosalud2017@gmail.com | 320763940 64 | Afrosalud | |
| 4 | Jorge Carlos Cossio | | 3112491 71 | SDS-SGyEPSP | J. Cossio P. |
| 5 | Daniel Mateus | Jmateus@saludcapital.gov | 3167759170 | SDS | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

## Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | | Observaciones (si aplica) |
|---|---|---|
| Si (x) | No ( ) | N/A. |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Scanned with CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES<br>Código: SDS-PYC-FT.002 V.3 | Elaborado por:<br>Luis Carlos Martínez<br>Revisado por:<br>Álvaro A Amado<br>Aprobado por:<br>Sonia Luz Flórez Gutiérrez | |
|---|---|---|---|

Tema: Mesa de Trabajo documento Victimas Año - Subsanación - Atividad. Fecha: 27-02-2026.

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 11:00am. Lugar: SDG - OAE.

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Vanessa Caicedo | Afrosalud | Adminis | 3202634064 | afrosalud.vcaicedo@g | Loryn V.C. |
| 2 | SAVEGWLCOPETE | Subcomisión | Coordinadora | 3147165 2070 | cecopa2013@hotmail.com | |
| 3 | Hernán VARELA. | AFROSALUD | R/L. | 3133917225 | Afrosalud2011@ | |
| 4 | Santiago Valencia R | SDS-SGYEPSP. | CONTRATISTA | 3182376 7364 | SANVALENCIA@SALUDCAPITAL | |
| 5 | Claudia Agudelo | SDS | Prof Esp | 3212337440 | cragudelo@saludcapital.gov.co | |
| 6 | Andrea Gómez Díaz. | SDS-SGYEPSP. | Prof. Especial. | 3018108830 | Apgomez@saludcapital | |
| 7 | Daniel Matew A. | SDS | Prof. Esp. | 3165719120 | dimatu@saludcap.gov.co | |
| 8 | Angie Sierra G. | SDS - SGYEPSP | Prof-Esp | 3004 | amsierra@saludcapital.gov.co | |
| 9 | Juan Carlos Cossio | SDS-SGYEPSP | Prof Esp | 3172 | jccossio@saludcapital.gov.co | |
| 10 | Edyanni Pomar Valoyes. | SDS-SGYEPSP | Profesional E | 3108615809 | epomar@saludcapital.gov.co | |
| 11 | Maura Pereza Uribe Peña | S.D.S. | Contratista | 3216772903 | mturibe@saludcapital.gov.co | |
| 12 | Yasira Serna M. | S.D.G | Contratista | 3133185248 | Yasira.Martinez@gobiernobogota | Yasira S.M. |
| 13 | Edwin Alvarado | SDG - SGYDEP | Contratista | 3163709467 | Edwin.Martinez@gobiernobogota.gov.co | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



Scanned with CamScanner